



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

*Città Metropolitana di Bari*

**Servizio Autonomo Corpo Polizia Locale**

*Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463*

E-mail: [polizia.municipale@comune.gravina.ba.it](mailto:polizia.municipale@comune.gravina.ba.it)

PEC: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

## CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (TRASPARE) PER L’AFFIDAMENTO ART. 50, CO. 1 LETT.B DEL DGLS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE AREE DEL “BOSCO DIFESA GRANDE” DI GRAVINA IN PUGLIA PER NR. 4 MESI.**

### Art.1 - Definizioni.

- **Bosco:** Bosco Difesa Grande del Comune di Gravina in Puglia (SIC IT 20008);
- **Stazione appaltante:** Corpo di Polizia Locale del Comune di Gravina in Puglia;
- **RUP:** Comm. Sup. Simone Dott. LAMURAGLIA;
- **Affidatario del servizio:** indica il soggetto designato dall'affidatario del servizio quale responsabile dell'esecuzione e dei rapporti con l'Ente;
- **Capitolato:** indica il presente capitolato speciale d'appalto;
- **Codice dei contratti o codice:** indica il D.lgs. 31 marzo 2023, N.36 e s.m.i.;
- **Contratto:** indica il contratto d'appalto stipulato tra la stazione appaltante e l'affidatario del servizio.

### Art.2 - Norme di riferimento.

Nell'esecuzione dell'appalto, l'affidatario del servizio si obbliga ad osservare sia le disposizioni contenute nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara sia la normativa di riferimento di seguito elencata:

- il Codice dei Contratti;
- il Codice civile in quanto applicabile;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- le condizioni normative e retributive previste dal CCNL del settore di riferimento.

### Art.3 - Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di vigilanza presso il Bosco comunale “Difesa Grande”. In particolare, l'attività oggetto del presente appalto concerne i seguenti servizi:

- **SERVIZIO DI PIANTONAMENTO STATICO**, articolato nelle modalità, nei periodi e negli orari di seguito indicati:

**Dal 15 Giugno 2025 al 14 Settembre 2025: dalle ore 09.00 alle ore 20.00**

**Dal 15 settembre 2025 al 15 ottobre 2025 - dalle ore 09.00 alle ore 19.00**

Servizio di ispezione e pronta segnalazione da postazione fissa allestita all'interno



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

*Città Metropolitana di Bari*

**Servizio Autonomo Corpo Polizia Locale**

*Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463*

E-mail: [polizia.municipale@comune.gravina.ba.it](mailto:polizia.municipale@comune.gravina.ba.it)

PEC: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

della

“Caserma Guardie Bosco Comunale” in località Jazzo Vizziello (Coordinate Google Maps: 40.751839, 16.395504) da espletare 7 giorni su 7 e realizzato attraverso l’impiego minimo di una unità, non armata, munita di dotazioni operative (*Cfr. Art. 13*) necessarie al servizio di ispezione e di DPI adeguati alla normativa vigente. Nello specifico, l’unità impegnata dovrà dotarsi di DPI idonei a tutela della propria incolumità e a prevenzione di eventuali rischi derivanti dall’ambiente in cui sarà espletata l’attività lavorativa (a titolo esemplificativo: per prevenire punture e morsi di insetti/animali, cadute da scivolamento e inciampo, rischi da stress da calore ecc...). La risorsa impegnata in attività di piantonamento statico, inoltre, dovrà:

- comunicare eventuali avvistamenti di fumo/incendi alla risorsa impegnata in attività di piantonamento dinamico (descritta nel paragrafo successivo);
- mantenere i contatti radio con la sala operativa della Polizia Locale nonché con tutte le realtà che concorrono alla lotta antincendio boschivo (Arif; Protezione Civile locale, regionale e nazionale, Esercito ecc...);

La risorsa di cui sopra dovrà garantire la sua presenza nella postazione fissa allestita all’interno della “Caserma Guardie Bosco Comunale” in località Jazzo Vizziello (Coordinate Google Maps: 40.751839, 16.395504), **dalle ore 09.00 alle ore 20.00** nel periodo 15 Giugno 2025 - 14 Settembre 2025 e **dalle ore 09.00 alle ore 19.00** nel periodo 15 settembre 2025 - 15 ottobre 2025 e solo dopo la fine del servizio potrà lasciare l’ambiente di lavoro.

- **SERVIZIO DI PIANTONAMENTO DINAMICO**

**Dal 15 Giugno 2025 al 15 Ottobre 2025: dalle ore 08.00 alle ore 21.00**

Servizio di ispezione e pronta segnalazione lungo tutto il tracciato del bosco e nelle immediate adiacenze, 7 giorni su 7, realizzato attraverso l’impiego minimo di una unità armata, dotata di un idoneo automezzo equipaggiato delle dotazioni necessarie, meglio specificate nel successivo art. 13 del presente capitolato descrittivo prestazionale. La risorsa impegnata, oltre a quanto su precisato, dovrà verificare eventuali segnalazioni inoltrate dalla risorsa impegnata in attività di piantonamento statico. Durante l’espletamento della predetta attività, sono consentite soste per un tempo massimo di 15 minuti e le stesse possono avere una durata maggiore per motivi debitamente comprovati e comunicati alla centrale operativa del Comando di Polizia Locale.

Per l’espletamento del servizio di cui sopra l’operatore di vigilanza **dovrà garantire la sua presenza alle ore 8.00 nell’area Bosco Difesa Grande e cessare la sua attività alle ore 21.00 nell’area Bosco Difesa Grande** e solo dopo la fine del suo servizio (alle ore 21.01) potrà lasciare l’ambiente di lavoro.



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

*Città Metropolitana di Bari*

## **Servizio Autonomo Corpo Polizia Locale**

*Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463*

E-mail: [polizia.municipale@comune.gravina.ba.it](mailto:polizia.municipale@comune.gravina.ba.it)

PEC: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

### • **SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA A CONTROLLO REMOTO H24**

Il servizio di videosorveglianza a controllo remoto h24 dovrà essere espletato attraverso la realizzazione di un'infrastruttura di proprietà dell'affidatario del servizio, consistente:

- in nr. quattro (4) telecamere e relativi accessori, fornite dall'affidatario del servizio, da installare nelle postazioni preventivamente concordate con la Stazione appaltante;  
Le predette telecamere saranno alimentate a mezzo di un apposito pannello fotovoltaico di proprietà dell'affidatario del servizio e collegate costantemente H24, a cura e spese dell'affidatario, con la centrale operativa del predetto affidatario, pronta ad allertare le autorità competenti in caso di allarme.  
Le immagini riprese dalle suddette telecamere, a seguito di richiesta del Corpo di Polizia Locale, dovranno essere trasmesse a mezzo PEC entro 48 ore, in risoluzione minima non inferiore a 1080p (1920×1080 pixels, 16:9 aspect ratio).

Al termine dell'appalto, l'intera infrastruttura di videosorveglianza, consistente in: nr. 4 telecamere, 1 impianto di distribuzione e di alimentazione del sistema, compreso quant'altro necessario alla perfetta posa in opera di tutto il sistema (come ad esempio supporti, staffe, custodie, ripetitore di segnale, ecc...) sarà disinstallata a cure e spese dell'affidatario del servizio. L'impianto di videosorveglianza ed il suo utilizzo dovranno essere conformi alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e le condizioni previste nel presente capitolato. L'affidatario dovrà effettuare il servizio nei giorni e negli orari indicati, salvo differenti disposizioni dettate dall'ente.

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere eseguito nel rispetto del prestigio e del decoro dei luoghi, secondo standard di elevata qualità e professionalità, tenendo conto delle particolari esigenze derivanti dalla specifica attività svolta.

In caso di disfunzione, carenza prestazionale, inadeguatezza tecnica, amministrativa, organizzativa e/o funzionale di qualsiasi tipo l'affidatario del servizio deve ritenersi completamente responsabile ed è obbligatoriamente tenuto a rispondervi direttamente mediante l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

#### **Art.4 - Durata dell'appalto.**

La durata dell'appalto è di 4 (quattro) mesi naturali e consecutivi, dal 15.06.2025 al 15.10.2025, l'avvio del servizio dovrà essere garantito dal giorno 15.06.2025.

#### **Art.5 - Prezzi dell'appalto.**

Il valore complessivo presunto dell'appalto (importo a base d'asta) calcolato per il periodo di vigenza contrattuale, ammonta ad € **57.000,00** (dicesi Euro Cinquantasettemila/00), al netto di IVA.

Il prezzo rimarrà fisso ed invariabile, per tutta la durata dell'appalto e sarà comprensivo di tutti



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

*Città Metropolitana di Bari*

## **Servizio Autonomo Corpo Polizia Locale**

*Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463*

E-mail: [polizia.municipale@comune.gravina.ba.it](mailto:polizia.municipale@comune.gravina.ba.it)

PEC: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

gli oneri, obblighi e spese necessarie per espletare il servizio, secondo le prescrizioni del presente capitolato.

### **Art. 6 - Organizzazione del servizio.**

Nell'ambito del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante e l'affidatario del servizio, l'organizzazione del servizio dovrà essere stabilito sulla base di alcuni principi progettuali che garantiscano all'Amministrazione la piena rispondenza del servizio stesso a parametri di efficienza ed efficacia gestionale, qualità e tempi di esecuzione delle attività.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- la struttura organizzativa offerta deve essere caratterizzata dalla necessaria elasticità atta a gestire le differenti fasi del processo;
- il modello di struttura organizzativa dovrà anche assicurare una immediata operatività della stessa grazie alla facile allocazione/riallocazione di risorse;
- la struttura organizzativa dovrà favorire le attività di controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione.

Le procedure gestionali di seguito elencate rappresentano obbligo minimo inderogabile per l'affidatario del servizio. Entro 5 (cinque) giorni dalla firma del contratto, l'affidatario del servizio ha l'obbligo di individuare un suo rappresentante (affidatario del servizio), ed un sostituto, per ricoprire tale funzione, con obbligo di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal contratto stesso, comunicandone i nominativi all'Amministrazione, nonché i recapiti telefonici e PEC per ogni comunicazione che dovesse rendersi necessaria.

L'affidatario, o il suo sostituto, ha la piena rappresentanza dell'affidatario del servizio ed in quanto tale controfirma i vari documenti amministrativi e contabili.

Tale figura è il referente unico e sarà dotata di adeguate competenze professionali, idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione di tutti gli aspetti del contratto ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto.

Al affidatario del servizio sono assegnate le funzioni di:

- programmare, organizzare e coordinare tutte le attività previste nel contratto;
- gestire le richieste, le segnalazioni e le chiamate pervenute per conto dell'Ente;
- proporre interventi volti a migliorare le attività oggetto del presente Capitolato;
- controllare le attività effettuate;
- raccogliere e trasmettere all'Ente le informazioni e i dati necessari al monitoraggio delle performance conseguite;
- garantire l'osservanza della normativa in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- garantire l'aggiornamento tecnico e operativo del personale in relazione agli obblighi inerenti al servizio;
- garantire la reperibilità di sostituti in tempi rapidi ove necessario;
- gestire le risorse a disposizione.

L'affidatario del servizio controlla e coordina tutto il proprio personale, garantendo per esso il



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

*Città Metropolitana di Bari*

## **Servizio Autonomo Corpo Polizia Locale**

*Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463*

E-mail: [polizia.municipale@comune.gravina.ba.it](mailto:polizia.municipale@comune.gravina.ba.it)

PEC: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

rispetto delle norme previste dal presente Capitolato.

In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato e/o del sostituto, l'affidatario del servizio ha l'obbligo di comunicare il nominativo di un responsabile autorizzato a sostituire i predetti rappresentanti.

### **Art. 7 - Modalità di esecuzione del servizio.**

All'atto dell'aggiudicazione, l'affidatario del servizio assumerà l'impegno di svolgere tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato.

Il servizio è finalizzato a garantire la sicurezza del Bosco contro il rischio derivanti da incendi, attraverso servizi di ispezione e pronta segnalazione lungo tutto il tracciato, e dev'essere svolto con un livello qualitativo e professionale adeguato.

### **Art. 8 - Tutela dei lavoratori in materia retributiva e previdenziali.**

Il personale addetto al servizio sarà dipendente dall'impresa affidataria del servizio, con cui unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

L'affidatario del servizio è tenuto, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendone completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti. Sono a carico dell'affidatario del servizio tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione, e l'amministrazione del personale necessario al servizio;

La Stazione appaltante è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

L'affidatario del servizio dovrà esibire ad ogni richiesta dell'amministrazione tutta la documentazione necessaria relativa all'assunzione e al pagamento del personale dipendente nonché il Registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

L'affidatario del servizio si obbliga ad applicare nei confronti del personale occupato nei servizi di cui al presente capitolato le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale del lavoro vigente per la categoria, esonerando espressamente l'ente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'affidatario del servizio si obbliga ad assolvere tutti i conseguenti oneri, quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti e tutti gli altri oneri discendenti dalla formazione giuridica del rapporto di lavoro attivato.

L'affidatario del servizio si obbliga, inoltre, a presentare, copia della denuncia INAIL e INPS, oltre che estratto del libro unico del personale in servizio e successivi aggiornamenti in caso di modifica dell'elenco del personale stesso o di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

L'inosservanza delle leggi in materia e delle disposizioni sopraindicate, sono clausola di



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

*Città Metropolitana di Bari*

## **Servizio Autonomo Corpo Polizia Locale**

*Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463*

E-mail: [polizia.municipale@comune.gravina.ba.it](mailto:polizia.municipale@comune.gravina.ba.it)

PEC: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

risoluzione immediata del contratto senza ulteriori formalità.

### **Art. 9 - Tutela dei lavoratori in materia di sicurezza.**

L'affidatario del servizio è tenuto all'osservanza e all'applicazione delle disposizioni di legge, regolamenti, provvedimenti amministrativi posti a tutela della sicurezza dei lavoratori.

L'affidatario del servizio, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 09 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., deve:

- provvedere affinché il personale che eseguirà i servizi di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.
- provvedere affinché le attività di formazione del personale siano portate a compimento secondo le disposizioni di legge.

Inoltre, l'affidatario del servizio dovrà eseguire le attività oggetto del presente appalto nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- prevenzione incendi;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa.

### **Art. 10 - Oneri dell'affidatario del servizio.**

L'affidatario del servizio esegue il servizio in conformità a quanto previsto nel presente capitolato, nel contratto, nella propria offerta tecnica ed economica, nel rispetto della normativa applicabile e, in ogni caso, con un livello qualitativo e professionale adeguato all'importanza dei beni.

Sono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. L'affidatario del servizio garantisce per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

L'affidatario del servizio destina al servizio le risorse indicate corrispondenti, per numero, mansioni e qualificazione, a quelle indicate nell'offerta tecnica e in modo da assicurare la copertura del monte ore indicato nel presente capitolato e la prestazione del servizio a regola d'arte.

Il servizio dovrà essere garantito indipendentemente dalle ferie, dalle malattie, infortunio o altro. L'affidatario del servizio è tenuto a richiamare i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile. L'affidatario del servizio dovrà garantire, salvo diversa richiesta, la continuità degli operatori impiegati nel complessivo periodo di durata del rapporto contrattuale; lo stesso dovrà garantire la sostituzione del personale negligente o inadeguato all'assolvimento del ruolo professionale assegnato con personale in possesso degli stessi requisiti.

L'affidatario del servizio, a sua cura e spese, è tenuto a fornire al personale le divise, tutte le attrezzature materiali necessarie e i materiali di consumo necessari per le tipologie di



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

*Città Metropolitana di Bari*

## **Servizio Autonomo Corpo Polizia Locale**

*Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463*

E-mail: [polizia.municipale@comune.gravina.ba.it](mailto:polizia.municipale@comune.gravina.ba.it)

PEC: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

intervento rispondenti alle normative di sicurezza affinché le unità possano operare con efficacia ed efficienza.

L'affidatario del servizio, a sua cura e spese, dovrà dotare il personale dipendente di un tesserino di riconoscimento contenente la fotografia formato tessera, le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e la data di assunzione.

L'affidatario del servizio, sarà ritenuto responsabile di ogni disfunzione e di ogni carenza o inadeguatezza tecnico - amministrativa e organizzativo - funzionale del servizio è tenuto a rispondervi direttamente mediante applicazione delle penali previste al successivo art. 19 del presente capitolato.

### **Art. 11 - Requisiti degli operatori addetti al servizio.**

Tutto il personale impiegato per il Servizio deve essere di età non inferiore ai 18 anni e fisicamente idoneo alle attività previste dal presente Capitolato.

Il personale impiegato dovrà obbligatoriamente:

- Avere un forte senso di responsabilità e di onestà;
- Ottima condotta morale;
- Non avere condanne penali.

### **Art. 12 - Obblighi del personale addetto al Servizio.**

L'affidatario del servizio dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di Società Cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento, delle rispettive qualifiche e del numero delle ore e/o frazioni giornaliere di lavoro. Tale elenco con la relativa documentazione dovranno essere aggiornati con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, entro 5 (cinque) giorni dalla data in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al referente interno entro 5 (cinque) giorni.

Entro il medesimo termine l'affidatario del servizio dovrà provvedere alla sostituzione della forza lavoro venuta meno e, comunque, dovrà essere sempre garantito il rispetto del monte ore che sarà stabilito contrattualmente al fine di assicurare la continuità del servizio.

I dipendenti dell'affidatario del servizio, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'Ente in qualsiasi momento segnala eventuali mancanze o carenze e chiede la sostituzione del personale ritenuto inadeguato o non gradito per comportamento non professionale, non dignitoso, non corretto e comunque inadeguato all'immagine dell'Ente. La sostituzione deve avvenire entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento scritto della comunicazione a mezzo PEC.; in caso di inadempimento si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 19. Si ritiene necessario derogare ai suddetti 5 (cinque) giorni in caso di grave negligenza o dolo per cui si deve prevedere la sostituzione immediata, entro le 24 ore dal ricevimento scritto della



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

*Città Metropolitana di Bari*

## **Servizio Autonomo Corpo Polizia Locale**

*Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463*

E-mail: [polizia.municipale@comune.gravina.ba.it](mailto:polizia.municipale@comune.gravina.ba.it)

PEC: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

comunicazione a mezzo PEC. In particolare, l'affidatario del servizio cura che il proprio personale:

- consegnerà immediatamente oggetti smarriti, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito dell'area servita;
- segnali tempestivamente, agli organi competenti, alla propria centrale operativa e/o al proprio responsabile diretto, le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- si attenga alle vigenti normative in materia di salute sicurezza negli ambienti di lavoro;
- limiti l'uso di telefoni cellulari privati;
- osservi le norme di prevenzione infortuni;
- osservare le disposizioni previste in caso di emergenza;
- presterà il servizio in divisa e con le eventuali ulteriori dotazioni che vengono fornite dall'affidatario. In particolare, sulla divisa, dovrà essere apposto un cartellino identificativo recante sia le generalità del dipendente che la denominazione dell'Affidatario.

Il personale addetto al Servizio ha il divieto di:

- invitare espressamente conoscenti, intrattenersi con essi;
- inviare in sostituzione personale estraneo alla ditta appaltatrice;
- allontanarsi ingiustificatamente dalle postazioni di servizio, salvo quanto sia richiesto e/o autorizzato dall'affidatario del servizio;
- utilizzare dispositivi per la navigazione su internet o la comunicazione nonché leggere giornali, riviste o altro diverso dal materiale informativo inerente il servizio;
- svolgere lavori e/o attività diverse da quelle previste nel Capitolato;
- svolgere l'attività di guida al pubblico o accompagnare estranei.

L'affidatario del servizio e il suo personale devono mantenere il massimo riserbo circa le informazioni generali e su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione o la sicurezza di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

### **Art. 13 - Mezzi e attrezzature da lavoro.**

L'affidatario del servizio deve operare con la massima diligenza affinché attrezzature, mezzi e modalità operative utilizzati non comportino alterazioni o danni a persone e cose.

L'affidatario del servizio deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al servizio da svolgere ed idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

Tra i criteri di valutazione posti a base dell'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato è previsto che l'operatore economico affidatario, metta a disposizione del proprio personale dipendente macchine che abbiano tra le caratteristiche principali la dotazione:

1. Ricetrasmittente connessa con centrale operativa.
2. Faro brandeggiante.
3. Localizzatore GPS.
4. Cassetta di primo soccorso, completa dei prodotti sanitari necessari, che dovrà essere costantemente revisionata ed integrata all'occorrenza di prodotti esauriti e/o scaduti;
5. Attrezzatura necessaria per prestare soccorso in caso di incendio quali a titolo di



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

*Città Metropolitana di Bari*

## **Servizio Autonomo Corpo Polizia Locale**

*Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463*

E-mail: [polizia.municipale@comune.gravina.ba.it](mailto:polizia.municipale@comune.gravina.ba.it)

PEC: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

esempio estintori, guanti protettivi, caschetti di protezione, mascherine protettive, coperta antifiama, flabelli, megafono etc;

6. Attrezzatura necessaria per l'avvistamento e la segnalazione di incendi (A titolo esemplificativo: binocoli, bussole, smartphone muniti di sim e di localizzatore GPS ecc...)

A bordo di ogni singolo veicolo summenzionato e per l'espletamento dell'attività di piantonamento statico dovrà sempre essere presente almeno un dipendente in possesso di adeguata formazione necessaria alla gestione delle emergenze di primo soccorso e antincendio rischio alto, guardia fuochi per vigilanza attiva.

Per quanto concerne il parco auto, si precisa inoltre che la dotazione dovrà essere assicurata per tutta la durata dell'espletamento di servizio e dovrà essere altresì garantita l'immediata sostituzione di veicoli guasti e/o in manutenzione ordinaria e straordinaria.

### **Art. 14 - Valutazione e controllo del livello di servizio.**

Il sistema di controllo è finalizzato alla verifica del servizio nel suo complesso e risponde alle seguenti esigenze dell'Ente:

- possibilità di individuare le cause di eventuali risultati negativi e di richiedere o attuare direttamente azioni correttive efficaci e orientanti al miglioramento del servizio;
- opportunità di incentivare l'affidatario del servizio ad assicurare la qualità dei processi e delle risorse impiegate anche a garanzia di risultati positivi e in linea con le richieste.

L'affidatario del servizio dovrà garantire, con cadenza settimanale, l'invio di un report contenente i tracciati GPS delle percorrenze giornaliere del mezzo impiegato nel servizio di piantonamento dinamico, indicando altresì la chilometrica percorsa e le ore di attività.

Le attività di controllo hanno rilevanza dal punto di vista contrattuale in quanto l'esito del servizio determinerà l'applicazione di penali di cui all'art. 19.

### **Art. 15 - Struttura operativa minima.**

Per le prestazioni previste in Capitolato, l'affidatario del servizio deve disporre per tutta la durata dell'appalto, di una struttura operativa dedicata all'appalto.

Deve, inoltre, disporre di almeno un operatore amministrativo/informatico per l'imputazione dei dati, la gestione delle informazioni e la fatturazione.

Per quanto riguarda la consistenza del personale operativo, l'affidatario del servizio deve avere alle dipendenze proprie (o delle ditte affidatarie in caso di Consorzio o come soci lavoratori) e per tutta la durata dell'appalto il personale necessario a coprire ogni servizio con caratteristiche professionali tali da poter gestire i principali interventi relativi alle attività operative descritte nel capitolato.

### **Art. 16 - Responsabilità per danni e assicurazioni**

L'Affidatario si obbliga a garantire, manlevare, e tenere indenne l'ente anche sul piano processuale, da ogni diritto o pretesa che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dal medesimo svolta e, ai sensi dell'art. 2049 c.c. dai suoi dipendenti e collaboratori.



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

*Città Metropolitana di Bari*

**Servizio Autonomo Corpo Polizia Locale**

*Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463*

E-mail: [polizia.municipale@comune.gravina.ba.it](mailto:polizia.municipale@comune.gravina.ba.it)

PEC: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

L'Affidatario è responsabile del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di tutti i danni diretti ed indiretti che possono derivare all'ente dall'esecuzione del contratto.

L'Affidatario si obbliga a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa R.C.T., con massimale per sinistro non inferiore a € **1.000.000,00** (dicesi euro un milione/00) con primaria Compagnia Assicurativa, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto per qualsiasi danno possa derivare all'ente in ragione della concessione, ai dipendenti, ai collaboratori, nonché ai terzi. La copertura assicurativa all'ente deve essere valida per l'intera durata della concessione e deve prevedere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente.

In alternativa alla stipula della polizza di cui al punto precedente, l'Affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Ente, la cui copia dovrà essere consegnata all'Ente.

All'Aggiudicatario è richiesta una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale (Rif. Art. 50, comma 4 del D.Lgs 36/2023).

## **Art. 17 - Modalità di pagamento.**

A prestazione conclusa, si procederà alla liquidazione delle spettanze a seguito di emissione di regolare fattura e acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva, entro un massimo di 30 giorni.

L'affidatario del servizio deve, pertanto, utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, al presente appalto. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. I pagamenti (compresi gli stipendi) destinati a dipendenti, consulenti e fornitori sono eseguiti tramite conto corrente dedicato anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purchè idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se non sono riferibili, in via esclusiva, a un singolo appalto. Anche i versamenti contributivi e previdenziali nonché i tributi possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione di spesa.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti, deve essere tempestivamente comunicata all'ente il quale, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

L'affidatario del servizio assume, a pena di nullità del Contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di prevenire le infiltrazioni criminali.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il CIG in relazione a ciascuna transazione posta in essere.

Non è configurabile l'inadempimento o la mora dell'ente qualora il ritardo nel pagamento sia



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

*Città Metropolitana di Bari*

## **Servizio Autonomo Corpo Polizia Locale**

*Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463*

E-mail: [polizia.municipale@comune.gravina.ba.it](mailto:polizia.municipale@comune.gravina.ba.it)

PEC: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

dovuto al ritardo dell'affidatario del servizio nel procedimento contabile preordinato all'emissione dei mandati di pagamento.

### **Art. 18 Trattamento dei dati personali.**

Qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente affidamento sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Comune di Gravina in Puglia, qualsivoglia richiesta inerente il predetto trattamento dei dati dovrà essere inviata al seguente indirizzo: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

### **Art. 19 Penali.**

L'avvio del servizio (servizio di piantonamento statico, servizio di piantonamento dinamico, servizio di videosorveglianza controllo remoto h24), dovrà essere garantito a far data dal 15 giugno 2025 e/o comunque dalla data riportata nel verbale di consegna redatto e trasmesso dalla stazione appaltante all'affidatario del servizio. Il mancato rispetto del suddetto termine comporterà l'applicazione di una penale, per ogni giorno di ritardo, nella misura fissa del 2% (due per cento) sull'ammontare della prestazione.

L'affidatario del servizio dovrà garantire la presenza del proprio personale come contrattualmente previsto. L'assenza (tale si considera anche il ritardo superiore a 60 minuti) di un singolo operatore comporta l'applicazione delle seguenti penali:

- per assenza fino a 2 ore verrà applicata una penale pari a € 100,00 (dicesi Euro cento/00);
- per assenza superiore a 2 ore o per ogni giornata intera verrà applicata una penale pari a € 250,00 (dicesi Euro duecentocinquanta/00);

Eventuali danneggiamenti comporterà l'addebito dei costi di ripristino. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal referente dell'Ente alla presenza del affidatario del servizio. A tale scopo l'Ente comunicherà con congruo anticipo all'affidatario del servizio il giorno e l'ora previsti per l'accertamento e nel caso in cui l'affidatario del servizio non manifesti la volontà di partecipare si procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'affidatario del servizio.

L'applicazione delle penali non esclude in ogni caso il diritto dell'Ente di pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Ad ogni modo, le penalità applicate per la mancata esecuzione e/o ritardo nella prestazione dei servizi a carico dell'Impresa, saranno pari al 2% sul valore dell'ammontare netto contrattuale, oltre agli eventuali maggiori oneri per affidamento a terzi fino da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% del detto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penali potrà avvenire mediante trattenute sui pagamenti di spettanza dell'Impresa.

In caso di qualunque inadempienza, sia essa definitiva o di semplice ritardo, il Committente, oltre all'applicazione delle penali previste, si riserva la facoltà di far eseguire la prestazione ad altro operatore economico, i cui costi sostenuti verranno addebitati per l'intero all'Impresa



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

*Città Metropolitana di Bari*

## **Servizio Autonomo Corpo Polizia Locale**

*Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463*

E-mail: [polizia.municipale@comune.gravina.ba.it](mailto:polizia.municipale@comune.gravina.ba.it)

PEC: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

inadempiente.

### **Art. 20 Sciopero.**

In caso di scioperi, l'affidatario del servizio è altresì tenuto a garantire comunque tutte le misure necessarie per l'esecuzione dei servizi in accordo con le normative vigenti.

### **Art 21 Subappalto e divieto di cessione del contratto.**

E' fatto assoluto divieto all'affidatario del servizio di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto vantato nei confronti dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare si applicherà la normativa di riferimento vigente in materia di subappalto, dettata dal D. Lgs. 36/2023.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 94 e 95 del Codice e dichiararli in gara. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 6 dell'articolo 94, in capo ad uno dei subappaltatori indicati, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

### **Art. 22 Risoluzione e recesso.**

Nel caso in cui si verifichi uno o più degli inadempimenti delle norme di cui al presente capitolato e dei documenti di gara, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1456 codice civile e 122 del Codice dei contratti pubblici, salvo il diritto al risarcimento dei danni. Il recesso è disciplinato dall'art. 123 del Codice.

### **Art. 23 Chiarimenti.**

I soggetti interessati a presentare l'offerta alla gara possono richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

### **Art. 24 Foro competente.**

In caso di controversie relative al contratto, sarà competente il Foro di Bari.

### **Art. 25 Comunicazioni.**

Tutte le comunicazioni tra le parti, dovranno essere trasmesse tramite P.E.C. al seguente indirizzo: [polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)